Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУК «ЦБС ЗГО»

С.В. Прокощенкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Положение**

о методической деятельности

МБУК «Централизованная библиотечная система ЗГО»

**1. Общие положения**

1.1 Термины и определения методической деятельности

Методическая работа – вид библиотечной деятельности, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания населения, повышение эффективности библиотечной работы, выявление и распространение лучшего опыта, внедрение инноваций, использование результатов научных исследований в области библиотечного дела, повышение квалификации и профессионального мастерства библиотекарей.

Метод – это путь исследования, способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи.

Методика – упорядоченная совокупность методов, связанных с общностью решаемой задачи, предназначенной для практического выполнения какой-либо работы.

Методическое обеспечение – оснащение всех направлений, процессов, форм и методов библиотечной работы соответствующими методическими рекомендациями и решениями.

Методическая консультация – форма методической помощи библиотекарям, выражающаяся в разъяснении путей и способов разрешения конкретных проблем.

Инновация библиотечная – использование новшеств в виде новых форм в организации и управлении деятельностью библиотеки, содержании и организации обслуживания пользователей, новых технологий, видов продукции и услуг.

Повышение квалификации кадров – совершенствование профессиональных и общеобразовательных знаний, навыков и умений библиотекарей.

1.2.Нормативная и правовая база

Правовое обеспечение и регулирование методической деятельности осуществляется на основе законодательных и нормативных документов РФ, региональных и муниципальных.

Документы по правовому обеспечению и регулированию методической деятельности:

* Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 24.11.2006 г.;
* Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 г. № 115-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-фз, от 31.12.2005 г. № 199-фз, от 03.11 2006 г. № 175-фз, от 29.12.2006 г.;
* Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными федеральными законами);
* Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями, внесенными федеральными законами);
* Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями, внесенными федеральными законами);
* Постановление Правительства РФ «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» от 26 февраля 2014 г. № 151;
* Распоряжение Правительства РФ от 26.01.2017 № 95-р (изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 № 1063-р)
* ГОСТ Р 7.0.20-2014. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
* Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг и работ «Государственные (муниципальные) услуги (работы), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенные к иным видам деятельности (Утверждено Минфином России 17.10.2014)[[1]](#footnote-2).
* Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 г. N 1523 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» (в ред. Законов Челябинской области от 29.06.2006 N 34-ЗО, от 29.11.2007 N 224-ЗО, от 27.08.2009 N 452-ЗО);
* Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»
* приказ Министерства культуры РФ от 22.06.98 г. № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
* приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
* Положение о библиотечном деле в Златоустовском городском округе от 10.03.2005 № 1031, утвержденное Златоустовским городским собранием депутатов;
* Устав МБУК «ЦБС ЗГО»;
* Инструкция о порядке учета статистических показателей работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», утвержденная приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО» 13 мая 2016 г;
* Положение о Методическом совете МБУК «ЦБС ЗГО»;
* Положение об организационно-методическом отделе ЦГБ МБУК «ЦБС ЗГО»;
* Положение о Центральной детской библиотеки МБУК «ЦБС ЗГО»;
* Положения специализированных отделах ЦГБ МБУК «ЦБС ЗГО».

**2. Цели методической деятельности**

* содействие органам государственной власти субъекта РФ и органам местного самоуправления в формировании и реализации библиотечной политики, направленной на повышение эффективности библиотечного обслуживания;
* поддержка научно-технического и социального развития библиотечной деятельности города на основе инновационных технологий и системы повышения квалификации кадров.

3**. Задачи методической деятельности**

* методическое сопровождение деятельности библиотек, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению;
* расширение спектра методических услуг, повышение качества методического сопровождения;
* развитие и поддержка системы непрерывного профессионального образования специалистов библиотек, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги на территории Златоустовского городского округа;
* партнерское взаимодействие с библиотеками — методическими центрами федерального, регионального, муниципального уровней;
* формирование профессиональных коммуникаций, в том числе в электронной среде.

**4. Основные направления методической деятельности**

* **Аналитическая деятельность** направлена на анализ состояния и развития, как отдельных библиотек, так и библиотечной системы в целом. Она основывается на методическом мониторинге, т.е. слежении за изменениями в деятельности библиотеки или сети библиотек в целях определения уровня их работы и принятия на этой основе методических решений, направленных на ее совершенствование. Анализ библиотечной практики осуществляется на основе библиотечной документации, материалов совещаний, конференций, семинаров библиотечных работников, публикаций в СМИ, оценок качества деятельности библиотек.
* **Консультационно-методическая помощь** осуществляется на основе аналитической деятельности, имеет своей целью оказание консультационной и практической помощи библиотекарям.
* **Инновационная деятельность** включает поиск, разработку и использование новшеств, способствующих повышению эффективности и качества деятельности библиотек МБУК «ЦБС ЗГО».
* **Информационная деятельность** направлена на оперативное и полное информирование библиотекарей о достижениях современной библиотечной теории и практики, о новшествах в библиотечном деле. Она является неотъемлемой частью методической работы, помогает своевременно выявлять и предупреждать возникающие трудности и недостатки, служит средством связи методических центров и библиотек всех уровней, способствует обмену опытом.
* **Обучающая деятельность**. В основе обучающей деятельности лежит повышение квалификации и переподготовка библиотечных работников, содействие их непрерывному образованию. Это направление охватывает все группы и категорий библиотекарей, дифференцированный подход к повышению их квалификации, последовательность и преемственность в обучении, использование различных форм повышения квалификации, в том числе и самообразования.
* **Организационная деятельность** обеспечивает единое организационно-методическое руководство библиотеками сети и выступает как 1) часть процесса управления местным библиотечным сообществом, 2) необходимое условие эффективной работы библиотек, 3) управление нововведениями, 4) помощь библиотекам системы в организации деятельности.
* **Координационная деятельность** направлена на согласование совместной деятельности 1) библиотек и других организаций и учреждений территории, 2) библиотек системы, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания.
* **Исследовательская деятельность** предполагает изучение и обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу методических центров в библиотеках, все более широкое вовлечение библиотекарей-практиков в исследовательскую деятельность библиотек.
* **Издательская деятельность** – подготовка, издание и распространение методических материалов по актуальным вопросам и наиболее востребованным темам.

**5. Количественные показатели методической деятельности**

* методические мероприятия: зональные семинары, совещания, семинары, научно-практические конференции, практикумы, лекции, мастер-классы и т. д.;
* выезды и посещения библиотек городского округа;
* консультации (групповые и индивидуальные);
* методические разработки: инструктивные документы, положения, методические пособия, рекомендации и др.

**6. Методическая поддержка деятельности структурных подразделений МБУК «ЦБС ЗГО»**

С 01.01.2015 года введен в действие новый национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления», куда отдельным разделом включены научная и методическая работа (См. разд. 10.1 и 10.2).

В своей профессиональной деятельности структурные подразделения ЦГБ ведут методическую работу соответственно своему функциональному назначению, закреплённому в Положениях об отделах ЦГБ. Руководители специализированных отделов ЦГБ, ЦДБ МБУК «ЦБС ЗГО» несут ответственность за выполнение плановых показателей методической деятельности.

Организационно-методический отдел МБУК «ЦБС ЗГО» совместно с отделом автоматизации ЦГБ, информационно-библиографический отделом ЦГБ, отделом маркетинга ЦГБ, отделом организации досуга ЦГБ, отделом комплектования и обработки ЦГБ, медиацентром и центром правовой информации ЦГБ, Центральной детской библиотекой оказывают методико-консультативную помощь структурным подразделениям МБУК «ЦБС ЗГО» и их руководителям в осуществлении профессиональной деятельности, разработке организационно-регламентирующей документации по повышению профессиональной квалификации специалистов МБУК «ЦБС ЗГО».

Методическая помощь оказывается в форме индивидуальных и групповых консультаций (справки, информационные письма); в процессе проведения обучающих мероприятий (лекций, семинаров, тренингов, практикумов и др.); при подготовке методических изданий и рекомендаций. Формы консультаций, подлежащие учету: устные, письменные, практические, которые обязательно оформляются в письменном виде (вне зависимости от того, была ли консультация письменной или устной)

Каждая проведенная консультация учитывается во второй и третье части Дневника статистики, формуляре пользователя, или в Тетради учета методической работы специализированных структурных подразделений, имеющих в функциональных обязанностях методическую функцию (см. Приложение).

Иные количественные показатели методической деятельности (см. пункт 5 Положения) также подлежат учету в Дневнике работы подразделения, либо в Тетради учета методической работы.

**7. Порядок пересмотра Положения**

Пункты Положения подлежат корректировке и дополнению по мере необходимости.

**Приложение**

**Порядок ведения учета методической работы**

Учет выполнения методической работы специализированных структурных подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» по методическому обеспечению отражается в Тетради учета методической работы, включающей четыре основных раздела: «Учет разработанных документов, единиц», «Учет проведенных консультаций единиц», «Учет проведения методических мероприятий», «Выезды работников отдела с целью оказания методической помощи библиотекам ЦБС» Такая конкретизация позволит целенаправленно организовать методическую работу.

1. Раздел Тетради учета методической работы отдела

«Учет разработанных документов, единиц»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество разработанных документов, единиц | | | | | |
| № п/п | Название документа | Дата разработки | Объем  разработанного  документа в  машинописных  листах | Разработчики  (ФИО, должность) | Область применения / сроки внедрения в практику / прогнозируемое улучшение качества |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Раздел Тетради учета методической работы отдела

«Учет проведенных консультаций»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема консультации | Всего проведено консультаций | Получивших консультацию, человек | ФИО, должность лица, ответственного за предоставление консультации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Раздел Тетради учета методической работы отдела

«Учет проведенных методических мероприятий»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество проведенных методических мероприятий, единиц | | | | | |
| Дата проведения | Название мероприятия | Форма | Количество участников | Указать:  плановое/  внеплановое | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Раздел Тетради учета методической работы отдела

«Выезды работников отдела с целью оказания методической помощи библиотекам ЦБС»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выезды работников отдела с целью оказания методической помощи библиотекам ЦБС | | | | | |
| Дата | Тематика проведенных обследований / оказанной методической помощи | Количество обследованных структурных подразделений | Количество выездов | Указать:  плановое/  внеплановое | ФИО,  должность лица, ответственного за выезд |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Наличие консультационных и методических услуг в указанном перечне служит правовым основанием для их включения в государственные (муниципальные) задания центральным библиотекам субъектов Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)